УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «ДЕНТАЛ БЮРО КЛИНИК»
_____ /_____/
«___» _____ 2026 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

для потребителей (пациентов) медицинских услуг

ООО «ДЕНТАЛ БЮРО КЛИНИК»

ООО «ДЕНТАЛ БЮРО КЛИНИК»
ОГРН 1262300032620, ИНН 2311394672
350005, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Конгрессная, д. 19/1, помещение 6
Лицензия: Л041-01126-23/07866527 от 30.10.2026, Минздрав Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок пребывания пациентов и сопровождающих лиц в медицинской организации ООО «ДЕНТАЛ БЮРО КЛИНИК» (далее — Клиника), расположенной по адресу: 350005, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Конгрессная, д. 19/1, помещение 6.

1.2. Режим работы Клиники: ежедневно с 09:00 до 21:00. Приём осуществляется по предварительной записи и при наличии свободного времени у соответствующего специалиста.

1.3. Правила разработаны с учётом Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ, Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1, иных нормативных правовых актов РФ и обязательны для пациентов и посетителей в части, не противоречащей законодательству.

1.4. Правила размещаются в доступном для ознакомления месте в помещении Клинике и/или на официальном сайте (при наличии).

2. Порядок обращения и записи на приём

1. Запись на приём осуществляется лично в регистратуре, по телефону, через электронные сервисы Клинике или иным объявленным Клиникой способом.
2. При записи пациенту сообщаются дата и время приёма, предполагаемый специалист и, при наличии информации, ориентировочная продолжительность визита.
3. Пациенту рекомендуется прибыть за 10–15 минут до назначенного времени для оформления документов, подтверждения данных и подготовки к приёму.
4. При невозможности явиться на приём пациенту следует заблаговременно уведомить Клинику по контактам, указанным в информационных материалах Клиники.
5. При опоздании Клиника оценивает возможность приёма с учётом расписания, медицинских показаний и времени, необходимого для безопасного оказания помощи. Приём может быть перенесён по согласованию с пациентом.

3. Оформление документов и допуск к медицинскому вмешательству

6. До начала оказания медицинской помощи пациент предоставляет достоверные сведения, необходимые для идентификации, оформления медицинской документации и оценки состояния здоровья.
7. Пациент сообщает лечащему врачу известные ему сведения о заболеваниях, аллергических реакциях, принимаемых лекарственных препаратах, беременности (если применимо), перенесённых вмешательствах и иных обстоятельствах, которые могут повлиять на безопасность лечения.
8. Медицинское вмешательство проводится при наличии информированного добровольного согласия пациента или его законного представителя, за исключением предусмотренных законом случаев.

9. Пациент вправе отказаться от медицинского вмешательства или потребовать его прекращения в порядке, установленном законодательством. Врач разъясняет возможные последствия отказа.
10. Несовершеннолетние принимаются с участием законного представителя в случаях и порядке, предусмотренных законодательством РФ. Документы, подтверждающие полномочия представителя, предъявляются по запросу Клиники.

4. Права пациента

- получать медицинскую помощь надлежащего качества в соответствии с законодательством РФ и условиями договора;
- получать в доступной форме информацию о состоянии здоровья, целях и методах лечения, рисках, вариантах вмешательства, последствиях и ожидаемых результатах;
- получать сведения о медицинских работниках, их квалификации и режиме работы в объёме, предусмотренном законодательством;
- выбирать врача и медицинскую организацию в пределах возможностей Клинике и действующего законодательства;
- отказаться от медицинского вмешательства или потребовать его прекращения в установленном законом порядке;
- соблюдение врачебной тайны и конфиденциальности персональных данных;
- обращаться к администрации Клиники с вопросами, предложениями и претензиями, получать ответы в предусмотренные законом сроки;
- получать документы, связанные с оказанием медицинской помощи, в порядке, установленном законодательством.

5. Обязанности пациента и посетителя

- соблюдать настоящие Правила, требования санитарно-противоэпидемического режима и законные указания медицинского персонала;
- уважительно относиться к работникам Клиники, другим пациентам и посетителям, не допускать грубости, угроз, оскорблений и действий, мешающих работе;
- предоставлять полную и достоверную информацию, необходимую для оказания медицинской помощи;
- соблюдать назначения и рекомендации врача либо своевременно сообщать о невозможности их выполнения;
- бережно относиться к имуществу Клиники, соблюдать чистоту и порядок;
- соблюдать правила личной гигиены и приходить на приём в состоянии, позволяющем безопасно провести осмотр и лечение;
- не находиться в помещениях Клиники в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- не курить, включая использование электронных устройств для курения, и не употреблять алкоголь на территории Клиники;
- не проносить предметы и вещества, которые могут представлять угрозу безопасности пациентов и персонала;
- своевременно оплачивать оказанные платные медицинские услуги в соответствии с договором.

6. Сопровождающие лица и несовершеннолетние

6.1. Присутствие сопровождающего лица в кабинете допускается с согласия пациента и лечащего врача, если это не нарушает права других пациентов, санитарные требования, медицинскую тайну и условия безопасного оказания помощи.

6.2. Для несовершеннолетнего пациента порядок присутствия законного представителя определяется законодательством, возрастом пациента, характером медицинского вмешательства и требованиями безопасности.

6.3. Клиника вправе ограничить число сопровождающих лиц и их перемещение по служебным и медицинским помещениям.

7. Фото-, аудио- и видеосъёмка

7.1. Фото-, аудио- и видеосъёмка других пациентов, медицинских работников и иных посетителей допускается только при наличии их предварительного согласия, если такое согласие требуется законодательством.

7.2. Съёмка в медицинских кабинетах и иных помещениях, где могут быть получены сведения о состоянии здоровья, персональные данные или врачебная тайна других лиц, допускается только с предварительного согласования с администрацией Клинике и при соблюдении прав всех затрагиваемых лиц.

7.3. Настоящий раздел не ограничивает предусмотренные законом права пациента на получение информации и документов о собственной медицинской помощи, а также право фиксировать обстоятельства для защиты своих прав законными способами.

8. Ограничения доступа и действия при нарушении Правил

8.1. В целях обеспечения безопасности Клиника вправе попросить посетителя прекратить действия, нарушающие Правила, санитарные требования или права других лиц, либо покинуть соответствующую зону.

8.2. При наличии медицинских показаний, угрозы жизни или здоровью пациента Клиника действует в соответствии с законодательством РФ и внутренними алгоритмами оказания медицинской помощи.

8.3. Ограничение или прекращение планового приёма по причине поведения пациента не должно препятствовать оказанию экстренной медицинской помощи в случаях, предусмотренных законодательством.

9. Обращения и заключительные положения

9.1. Обращения и претензии можно передать администратору или направить по официальным контактам Клиники. Контактный телефон, адрес электронной почты и сведения о сайте указываются Клиникой в информационных материалах.

9.2. Споры разрешаются путём переговоров, а при недостижении соглашения — в порядке, установленном законодательством РФ.

9.3. Правила вступают в силу с даты утверждения руководителем Клиники. Изменения в Правила вносятся приказом руководителя.

9.4. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, регулируются законодательством Российской Федерации.

С Правилами ознакомлен(а): _____ /_____/ Дата: «___» _____ 20___ г.