УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «ДЕНТАЛ БЮРО КЛИНИК»
_____ /_____/
«___» _____ 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления платных медицинских услуг

ООО «ДЕНТАЛ БЮРО КЛИНИК»

ООО «ДЕНТАЛ БЮРО КЛИНИК»
ОГРН 1262300032620, ИНН 2311394672
350005, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Конгрессная, д. 19/1, помещение 6
Лицензия: Л041-01126-23/07866527 от 30.10.2026, Минздрав Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления платных медицинских услуг ООО «ДЕНТАЛ БЮРО КЛИНИК» (далее — Исполнитель, Клиника) пациентам (потребителям) и заказчикам.

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 30.05.2026 № 659, законодательством о персональных данных и иными нормативными правовыми актами РФ.

1.3. Платные медицинские услуги предоставляются в рамках действующей лицензии на медицинскую деятельность: Л041-01126-23/07866527 от 30.10.2026, выданной Министерством здравоохранения Краснодарского края, по адресу: Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Конгрессная, д. 19/1, помещение 6.

1.4. Платные медицинские услуги оказываются на основании договора, заключаемого с потребителем и/или заказчиком. Заказчиком может выступать физическое или юридическое лицо, оплачивающее услуги в интересах потребителя.

1.5. Положение не ограничивает права потребителя, установленные законодательством РФ. При противоречии условий Положения обязательным нормам закона применяются нормы закона.

2. Условия предоставления платных медицинских услуг

1. Платные медицинские услуги предоставляются по желанию потребителя и на основании договора, за счёт личных средств граждан, средств работодателей и иных средств, в том числе в рамках добровольного медицинского страхования.
2. Клиника оказывает только те медицинские услуги и выполняет те работы, которые входят в действующую лицензию, по адресу места осуществления медицинской деятельности.
3. Услуги оказываются с соблюдением порядков оказания медицинской помощи, клинических рекомендаций и иных обязательных требований, применимых к соответствующему виду помощи.
4. Платные услуги могут предоставляться в объёме стандарта медицинской помощи либо в виде отдельных консультаций и медицинских вмешательств по просьбе пациента, в том числе в объёме, превышающем объём выполняемого стандарта, в случаях и порядке, допускаемых законом.
5. Отказ пациента от платных услуг не может служить основанием для уменьшения видов и объёма медицинской помощи, предоставляемой ему без взимания платы в рамках программы государственных гарантий, если такая помощь ему полагается.

6. Медицинские услуги оказываются медицинскими работниками, имеющими необходимое образование, квалификацию и допуск к соответствующей деятельности.

3. Информация для потребителей

3.1. До заключения договора Клиника предоставляет потребителю в наглядной и доступной форме информацию, предусмотренную законодательством РФ, в том числе:

- сведения об Исполнителе: полное наименование, адрес места нахождения, ОГРН, ИНН, контактные данные;
- сведения о лицензии: номер, дата предоставления, лицензирующий орган, перечень работ (услуг), адрес места осуществления медицинской деятельности; копию или выписку из реестра лицензий;
- сведения о медицинских работниках, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг, их образовании, квалификации и режиме работы;
- перечень платных медицинских услуг с указанием цен в рублях, условия и сроки предоставления услуг;
- сведения о формах и порядке оплаты, порядке и условиях предоставления услуг;
- сведения о порядке и сроках предъявления претензий;
- сведения о медицинской помощи, оказываемой бесплатно в рамках программы государственных гарантий и территориальной программы государственных гарантий, в объёме, обязательном для размещения;
- иные сведения, обязательные к раскрытию по законодательству РФ.

3.2. Информация размещается на информационном стенде в Клинике и/или на официальном сайте (при наличии), а также предоставляется иным доступным способом до заключения договора.

4. Порядок заключения договора

7. Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах либо в иной допускаемой законодательством форме, включая дистанционный способ, если соблюдены установленные законом требования.
8. В договоре указываются сведения об Исполнителе, потребителе и заказчике (если он имеется), перечень и стоимость услуг, сроки и условия их предоставления, порядок оплаты, ответственность сторон, порядок изменения и расторжения договора, а также иные обязательные условия.
9. Если на момент заключения договора невозможно определить полный перечень необходимых медицинских услуг, договор оформляется с указанием согласованного объёма, а дополнительные услуги согласовываются с пациентом и оформляются в установленном порядке.
10. Смета на оказание платных медицинских услуг может быть твёрдой или приблизительной. Если при оказании услуг возникает необходимость в дополнительных платных услугах, Клиника предварительно информирует об этом потребителя и получает его согласие.
11. Дополнительные платные медицинские услуги не оказываются без согласия потребителя, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством РФ.
12. До медицинского вмешательства оформляется информированное добровольное согласие пациента или его законного представителя, если оно требуется законом.

5. Цена услуг и порядок оплаты

13. Стоимость услуг определяется действующим на дату согласования прейскурантом Клинике и фиксируется в договоре, плане лечения, смете или ином согласованном документе.
14. Цены указываются в рублях. Информация о стоимости доводится до потребителя до оказания услуги.
15. Оплата производится в порядке и сроки, предусмотренные договором: наличными, банковской картой, безналичным переводом или иным законным способом.

16. После расчёта потребителю выдаётся кассовый чек или иной документ, подтверждающий оплату, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством о применении контрольно-кассовой техники.
17. Если договором предусмотрена поэтапная оплата, каждый этап и его стоимость должны быть согласованы с потребителем.
18. Изменение цены после заключения договора допускается только в случаях и порядке, предусмотренных договором и законодательством РФ.

6. Порядок оказания медицинских услуг

19. До начала лечения врач проводит осмотр, собирает анамнез, определяет медицинские показания и противопоказания, разъясняет пациенту предлагаемый план лечения, альтернативы, риски, возможные осложнения и ожидаемые результаты.
20. План лечения и стоимость предполагаемых услуг доводятся до пациента в доступной форме. Пациент вправе задать вопросы и принять решение о согласии либо отказе от предложенного лечения.
21. Медицинская документация оформляется и ведётся в соответствии с требованиями законодательства РФ.
22. Пациент обязан сообщать врачу достоверные сведения о состоянии здоровья, соблюдать медицинские рекомендации и информировать врача об изменениях состояния.
23. Если в ходе оказания услуги выявляются обстоятельства, требующие изменения плана лечения, врач информирует пациента о причинах, вариантах, последствиях и стоимости дополнительных услуг. Дополнительные услуги выполняются после согласования, за исключением предусмотренных законом случаев.
24. Клиника вправе перенести плановый приём при наличии обстоятельств, препятствующих безопасному оказанию медицинской помощи, уведомив пациента и предложив возможное время повторной записи.

7. Отказ от услуг, расторжение договора и возврат денежных средств

7.1. Потребитель вправе отказаться от исполнения договора в любое время при условии оплаты Исполнителю фактически понесённых расходов, связанных с исполнением обязательств по договору, в соответствии с законодательством РФ.

7.2. Возврат денежных средств за неоказанные услуги, а также расчёт за фактически оказанные услуги производится на основании заявления потребителя, договора, медицинской и расчётной документации и с учётом требований законодательства РФ.

7.3. При наличии недостатков оказанной услуги потребитель вправе предъявить требования, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей и правилами предоставления платных медицинских услуг.

7.4. Сам по себе факт оплаты не подтверждает факт оказания медицинской услуги. Факт и объём оказанных услуг подтверждаются медицинской документацией и документами, оформляемыми в соответствии с законодательством.

8. Права и обязанности сторон

8.1. Потребитель (пациент) вправе:

- получать информацию об Исполнителе, лицензии, врачах, услугах, ценах, сроках и условиях оказания услуг;
- получать медицинскую помощь надлежащего качества и безопасно;
- получать информацию о состоянии здоровья, методах лечения, рисках и возможных результатах;
- отказаться от медицинского вмешательства или потребовать его прекращения в установленном законом порядке;

- отказаться от договора и заявить требования при недостатках услуг в порядке, предусмотренном законом;
- получать документы, подтверждающие оказание и оплату услуг, а также медицинские документы в установленном порядке;
- обращаться с претензиями и жалобами в Клинике и уполномоченные государственные органы.

8.2. Потребитель (пациент) обязан:

- предоставлять достоверные сведения о здоровье и предъявлять необходимые документы;
- соблюдать назначения и рекомендации медицинских работников либо сообщать о невозможности их выполнения;
- своевременно информировать Клиники об изменениях состояния здоровья и обстоятельствах, влияющих на лечение;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Клиники;
- оплачивать услуги в соответствии с заключённым договором.

8.3. Клиника обязана:

- предоставлять полную и достоверную информацию, предусмотренную законодательством;
- оказывать услуги в соответствии с договором, лицензией и обязательными требованиями;
- обеспечивать соблюдение прав пациента, врачебной тайны и требований к защите персональных данных;
- получать информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство в предусмотренных законом случаях;
- вести медицинскую документацию и выдавать пациенту документы в предусмотренном законом порядке;
- соблюдать порядок расчётов и выдавать документы, подтверждающие оплату;
- рассматривать обращения и претензии в сроки, установленные законодательством.

9. Претензионный порядок и ответственность

9.1. Претензии могут быть поданы лично руководителю Клинике или уполномоченному сотруднику, направлены почтовым отправлением по адресу Клиники либо по официальному адресу электронной почты, если такой адрес опубликован Клиникой.

9.2. Претензия должна по возможности содержать сведения о заявителе, дате и обстоятельствах оказания услуги, суть требований и контактные данные для ответа. Отсутствие отдельных сведений не лишает потребителя прав, предусмотренных законом.

9.3. Клиника рассматривает претензии в сроки и порядке, установленные законодательством РФ, с учётом характера заявленного требования.

9.4. Ответственность сторон определяется договором и законодательством РФ. Условия договора и настоящего Положения не могут ограничивать права потребителя по сравнению с правами, предоставленными законом.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя Клинике и вступает в силу с даты, указанной в приказе.

10.2. Положение доводится до сведения пациентов путём размещения в доступном месте в помещении Клинике и/или на официальном сайте (при наличии).

10.3. Изменения в Положение вносятся приказом руководителя с учётом изменений законодательства РФ.

10.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Генеральный директор ООО «ДЕНТАЛ БЮРО КЛИНИК»

_____ /_____/

«___» _____ 2026 г.